**DATA PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

1. **DATA PRODI**
2. Status Prodi : AKTIF
3. Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
4. Kode Program Studi : 71041
5. Nama Program Studi : Ilmu Perpustakaan
6. Tanggal Berdiri : 14 Oktober 2014
7. SK Penyelenggaraan : 158590/A5.1/HK/2014
8. Tanggal SK : 9 Oktober 2014
9. Rasio Dosen ; Mahasiswa : 1 : 63
10. **ALAMAT**
11. Alamat : Jln.Jend. Sudirman/ Jln.KH. Zainal Abidin Fikry Km.3,5 Plg
12. Kode Pos :
13. Telepon : 0711353480
14. Faximile : 0711354668
15. Email : [ipusadab\_uin@radenfatah.ac.id](mailto:ipusadab_uin@radenfatah.ac.id)
16. Website : ip.adab.radenfatah.ac.id/
17. **LULUSAN**
18. Gelar Lulusan : Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)
19. Deskripsi :Menjaditenagapengelolaperpustakan yang professional,

Handal, competable, religious danhumanis

1. Visi :MenjadiPusatStudiIlmuPerpustakaan Serta Menguasai

PenerapanTeknologiInformasi di BidngPerpustakaan (Otomasi

Sistemperpustakaan) Yang Unggun di Indonesia Tahun 2025

1. Misi :1. Mengembangkan programpengajaran yang mendukung

KompetensilulusandalammengolahdanmengelolainformasidalambidangIlmuPerpustakaansecaraprofesional.

2. Mengembangkan proses pembelajaran yang inovatif dan

Produktifuntukmenghasilkanlulusan yang mampu

Menciptakanrancanganinovatifsistemperpustakaan

3. Meningkatkanpenelitiandalambidangperpustakaan

Bagikepentinganakademikdanmasyarakat.

4. Meningkatkanpengabdiankepadamasyarakatdalam

bidangperpustakaansertamenguasaipenerapan

Teknologiinformasi.

5. Mengembangkankerjasama program studiIlmu

denganberbagaipihakterutamadalambidang

teknologiinformasi.

1. Kompetensi Progam Studi : 1. Pustakawanataupengelolaperpustakaan

2. Designer in Library

3. Organizer

4. Manager in Library

5. Peneliti di BidangPerpustakaan

6. Pekerjainformasi

1. Capaian Pembelajaran : 1. Mampumengelolasisteminformasi, Perpustakaan,

arsipdandokumendenganmenggunakan system

pengumpulan, pengolahan, penyebarandanpelayanan

informasi (TenagaPustakawan, Organizer)

2. MampuMerancang system informasi, perpustakaan, arsip

Dan dokumensecara professional denganberbasis

Teknologiinformasi (Designer)

3. Mampumengelolainstitusiperpustakaanmaupun

lembagapenyediainformasi, arsipdandokumentasi

yangditunjangolehkemampuanmanajerial (Manager)

4. Mampumelakukankajiandanpenelitianilmiah yang

dapatdimanfaatkanuntukmerancangsebuah system

danmengolahlembagaperpustakaanmaupuninstitusi

penyediainformasi